

Empresa y Administración (GA_EA)

• 1.- Estructura funcional y jurídica de la administración pública.

- ☒ 1.- Introducción al derecho y al ordenamiento jurídico español.
 - ☒ 1.1.- Clasificación del derecho.
 - 1.1.1.- Aplicación práctica de la clasificación del Derecho.
 - ☒ 1.2.- Fuentes del Derecho.
 - 1.2.1.- La Constitución Española como fuente del Derecho.
 - ☒ 1.3.- La organización de poderes en el Estado español.
 - 1.3.1.- La Corona.
 - 1.3.2.- Poder Legislativo.
 - 1.3.3.- Poder ejecutivo.
 - 1.3.4.- Poder Judicial.
 - 1.4.- Las normas jurídicas y su jerarquía.
- ☒ 2.- La Unión Europea.
 - 2.1.- Principios y objetivos de actuación.
 - 2.2.- El derecho de la Unión Europea.
 - ☒ 2.3.- Instituciones de la Unión Europea.
 - 2.3.1.- Otras instituciones de la Unión Europea.
- ☒ 3.- La Administración General del Estado.
 - 3.1.- La administración central del Estado.
 - 3.2.- La administración periférica del Estado.
 - 3.3.- Administración general del Estado en el exterior.
 - 3.4.- Otros órganos de la Administración general del Estado.
- ☒ 4.- La Administración autonómica y local.
 - 4.1.- Instituciones de las Comunidades Autónomas.
 - 4.2.- Financiación de las Comunidades Autónomas.
 - ☒ 4.3.- La Administración Local.
 - 4.3.1.- El Municipio.
 - 4.3.2.- La Provincia.
- ☒ 5.- Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - 5.1.- Clases de personal.
 - 5.2.- El acceso a la función pública.
 - 5.3.- Instrumentos de gestión de los recursos humanos en las Administraciones Públicas.
 - 5.4.- Los fedatarios públicos.
- Anexo.- Licencias de recursos.

• 2.- Innovación e iniciativa emprendedora.

- 1.- Concepto de innovación.
- 2.- Innovación y desarrollo de la actividad empresarial.
 - 2.1.- Tipos de innovación.
 - 2.2.- El proceso de innovación empresarial.
 - 2.2.1.- La matriz ERIC.
 - 2.3.- Los riesgos de la innovación empresarial.
 - 2.4.- La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación.
 - 2.5.- Ayudas para la financiación de la innovación.
- 3.- El espíritu emprendedor.
 - 3.1.- Motivaciones y cualidades del emprendedor.
 - 3.1.1.- El perfil del emprendedor.
 - 3.2.- La idea de negocio.
 - 3.3.- El plan de negocio.
- Anexo.- Licencias de recursos.

• 3.- El empresario y los tipos de empresa.

- 1.- El derecho mercantil y la actividad empresarial.
- 2.- Concepto de empresa.
 - 2.1.- La organización de la empresa.
 - 2.1.1.- Organigramas.
 - 2.2.- Criterios de clasificación de empresas.
- 3.- Tipos de formas jurídicas.
 - 3.1.- El empresario autónomo.
 - 3.2.- Sociedad Civil y Comunidad de Bienes.
 - 3.3.- Sociedad Anónima.
 - 3.4.- Sociedad Limitada y Sociedad Limitada Nueva Empresa.
 - 3.5.- Sociedades Laborales.
 - 3.6.- Cooperativas.
 - 3.7.- Factores de elección de la forma jurídica.
 - 3.8.- Trámites de constitución y puesta en marcha de una empresa.
- Anexo.- Licencias de recursos.

• 4.- El sistema tributario español.

- 1.- La actividad financiera de las administraciones públicas.
 - 1.1.- Concepto de tributo.
 - 1.2.- Clasificación de los impuestos.
 - 1.2.1- Impuestos estatales directos sobre la renta.
 - 1.2.2.- Impuestos estatales directos sobre bienes patrimoniales.
 - 1.2.3.- Impuestos estatales directos.
 - 1.2.4.- Impuestos locales.
- 2.- Conceptos generales de los tributos.
 - 2.1.- Sujeto pasivo.
 - 2.2.- Hecho Imponible.
 - 2.3.- Base Imponible y Base Liquidable.
 - 2.4.- Tipo de gravamen y cuota.
 - 2.5.- La deuda tributaria y sus formas de extinción.
 - 2.6.- Infracciones y sanciones tributarias.
- Anexo.- Licencias de recursos.

• 5.- Obligaciones fiscales de la empresa.

- 1.- Las obligaciones fiscales de la empresa.
- 2.- La declaración censal.
 - 2.1.- Alta en el censo de actividades económicas. Solicitud del NIF.
- 3.- El impuesto sobre el valor añadido (IVA).
 - 3.1.- Operaciones exentas y no sujetas.
 - 3.2.- Regímenes de tributación del IVA.
 - 3.3.- Obligaciones formales, modelos y plazos de declaración liquidación del IVA.
- 4.- El impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF).
 - 4.1.- Retenciones e ingresos a cuenta por el IRPF y pagos fraccionados.
 - 4.2.- Modelos y plazos de la declaración-liquidación.
- 5.- Naturaleza y elementos del impuesto sobre sociedades (IS).
 - 5.1.- Obligaciones formales en el impuesto sobre sociedades.
- 6.- El impuesto sobre actividades económicas (IAE).
 - 6.1.- Las tarifas del IAE.
- 7.- El calendario fiscal.
- Anexo.- Licencias de recursos.

• **6.- Las relaciones entre administrados y administración pública.**

- 1.- El acto administrativo.
 - 1.1.- Elementos y clasificación de los actos administrativos.
 - 1.2.- Eficacia y validez del acto administrativo.
- 2.- El procedimiento administrativo.
 - 2.1.- Fases del procedimiento administrativo.
 - 2.2.- El silencio administrativo.
 - 2.3.- Los recursos administrativos.
 - 2.3.1.- Estructura de un recurso administrativo.
 - 2.4.- Derechos y deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la administración.
- 3.- La jurisdicción contencioso-administrativa.
- 4.- Los contratos administrativos.
 - 4.1.- Elementos de los contratos administrativos.
 - 4.2.- Tipos de contratos administrativos.
 - 4.3.- Procedimientos de adjudicación de los contratos administrativos.
- Anexo.- Licencias de recursos.

• **7.- Gestión de la documentación ante la administración pública.**

- 1.- Los documentos en la administración.
 - 1.1.- Soporte de los documentos administrativos.
 - 1.2.- Clases de documentos administrativos.
 - 1.3.- Confección de los documentos administrativos.
- 2.- Los archivos y registros públicos.
 - 2.1.- Registros públicos.
 - 2.2.- Archivos públicos.
 - 2.2.1.- Los archivos de la administración.
- 3.- El derecho a la información, atención y participación de la ciudadanía.
 - 3.1.- Las oficinas de información y atención a la ciudadanía.
 - 3.2.- El acceso a archivos y registros.
 - 3.3.- La participación de la ciudadanía.
- Anexo.- Licencias de recursos.