

## RENUNCIA CONVOCATORIA POR MÓDULOS

### DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO ACTUAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### EXPONE:

Que al amparo de lo dispuesto en la Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, (BOCyL de 17/12/2008), y debido a la circunstancia de (Marcar con una X lo que proceda):

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno.  
 Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.  
 Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.  
 Otras circunstancias extraordinarias:

### SOLICITA:

La renuncia a la convocatoria                      Ordinaria                      Extraordinaria                      Ambas, en el Ciclo Formativo:

## ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN - ADG01S (LOE)

A los siguientes módulos profesionales:

### PRIMER CURSO

Gestión de la documentación jurídica y empresarial. *96 horas.*  
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. *64 horas.*  
Ofimática y proceso de la información. *224 horas.*  
Proceso integral de la actividad comercial. *160 horas.*  
Comunicación y atención al cliente. *160 horas.*  
Inglés. *160 horas.*  
Formación y orientación laboral. *96 horas.*

### SEGUNDO CURSO

Protocolo empresarial. *147 horas.*  
Organización de eventos empresariales. *147 horas.*  
Gestión avanzada de la información. *168 horas.*  
Simulación empresarial. *147 horas.*  
Segunda lengua extranjera. *168 horas.*  
Proyecto de asistencia a la dirección. *30 horas.*  
Formación en centros de trabajo. (FCT) *380 horas.*

Zamora, a

Fdo.:

**SR. DIRECTOR DEL IES LA VAGUADA. ZAMORA.-**