



**PLANES DE ESTUDIOS**

**Ciclo Formativo de Grado Medio: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (LOE)**

<b>MÓDULO</b>		<b>HORAS SEMANALES</b>	<b>CURSO</b>
<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>		
<b>CEAC</b>	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	5	1º
<b>OACV</b>	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	5	1º
<b>TII</b>	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	8	1º
<b>TECO</b>	TÉCNICA CONTABLE	3	1º
<b>ING</b>	INGLÉS	3	1º
<b>EYA</b>	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	3	1º
<b>FOL</b>	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	3	1º
<b>OARH</b>	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	5	2º
<b>TRDC</b>	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	5	2º
<b>OAGT</b>	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	5	2º
<b>EMA</b>	EMPRESA EN EL AULA	5	2º
<b>FCT</b>	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (Total horas)	418	2º