

IMPRESO DE MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO SUPERIOR

CURSO ESCOLAR: _____ / _____

DATOS DE MATRÍCULA

(Marcar con una X donde corresponda)

Familia Profesional: **Administración y Gestión**

Administración y Finanzas

Asistencia a la Dirección

Familia Profesional: **Imagen y Sonido**

Realización de Audiovisuales y Espectáculos

Iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen

CURSO: 1º 2º

Repetidor/a Solo FCT y/o Proyecto

MÓDULOS QUE REPITE

MÓDULOS PENDIENTES

DATOS DEL ALUMNO/A

APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>		
SEXO Varón: <input type="checkbox"/> Mujer: <input type="checkbox"/>		N.I.F. / N.I.E. (completo) <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	LUGAR DE NACIMIENTO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	PROVINCIA DE NACIMIENTO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
PAÍS DE NACIMIENTO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	NACIONALIDAD <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
DOMICILIO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	LOCALIDAD <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	CÓDIGO POSTAL <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
PROVINCIA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	TELÉFONO MÓVIL <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	TELÉFONO FIJO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>		
DIRIGIR LAS COMUNICACIONES ESCRITAS A: Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Indistintamente <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/>		
PADRE/TUTOR (Nombre y apellidos) <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	N.I.F. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Teléfono de contacto <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
MADRE/TUTORA (Nombre y apellidos) <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	N.I.F. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Teléfono de contacto <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

DATOS DE ACCESO

	ACCESO AL CICLO	CENTRO DONDE LO OBTUVO	CURSO ACADÉMICO
1	Título de Bachiller (LOE)		
2	Título de Técnico en Formación Profesional (LOGSE/LOE)		
3	Título de Tc. Especialista, Tc Superior o equivalente		
	Título de Bachiller (LOGSE/BUP)		
	Título Universitario o equivalente		
	Haber superado COU o preuniversitario		
	Haber superado 2º curso de Bachillerato Experimental		
	Haber superado una prueba de acceso a CFGS		
	Haber superado una prueba de acceso a la univ. mayores 25		
	Otros		

Zamora, _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

PLANES DE ESTUDIOS

Ciclo Formativo de Grado Superior: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LOE)

MÓDULO		HORAS SEMANALES	CURSO
CLAVE	NOMBRE		
GDJE	GESTION DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIARL	3	1º
RHRS	RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	2	1º
OPI	OFIMÁTICA Y PROCESOS DE LA INFORMACIÓN	7	1º
PIAC	PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	5	1º
CAC	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	5	1º
INGA	INGLES	5	1º
FOL	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	3	1º
GHR	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	4	2º
GEFI	GESTIÓN FINANCIERA	7	2º
COFI	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	7	2º
GCL	GESTION LOGÍSTICA Y COMERCIAL	5	2º
SEM	SIMULACIÓN EMPRESARIAL	7	2º
FCT	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (Total horas)	380	2º
PRAF	PROYECTO (Total horas)	30	2º

Ciclo Formativo de Grado Superior: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN (LOE)

MÓDULO		HORAS SEMANALES (*)	CURSO
CLAVE	NOMBRE		
GDJE	GESTION DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIARL	3	1º
RHRS	RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	2	1º
OPI	OFIMÁTICA Y PROCESOS DE LA INFORMACIÓN	7	1º
PIAC	PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	5	1º
CAC	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	5	1º
INGA	INGLES	5	1º
FOL	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	3	1º
PRE	PROTOCOLO EMPRESARIAL	7	2º
OEE	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES	7	2º
GINF	GESTIÓN AVANZADA DE LA INFORMACIÓN	8	2º
FR2	SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (FRANCÉS)	8	2º
FCT	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (Total horas)	380	2º
PRAD	PROYECTO (Total horas)	30	2º

Ciclo Formativo de Grado Superior: REALIZACIÓN DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS (LOE)

MÓDULO		HORAS SEMANALES	CURSO
CLAVE	NOMBRE		
RCV1	PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN EN CINE Y VIDEO	7	1º
RTV1	PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN EN TELEVISIÓN	5	1º
MPA1	PLANIFICACIÓN DEL MONTAJE Y POSPRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES	5	1º
REE1	PLANIFICACIÓN DE LA REGIDURÍA EN ESPECTÁCULOS Y EVENTOS	3	1º
MT	MEDIOS TÉCNICOS AUDIOVISUALES Y ESCÉNICOS	7	1º
FOL	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	3	1º
RCV2	PROCESOS DE REALIZACIÓN EN CINE Y VÍDEO	6	2º
RTV2	PROCESOS DE REALIZACIÓN EN TELEVISIÓN	7	2º
MPA2	REALIZACIÓN MONTAJE Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES	9	2º
REE2	PROCESOS DE REGIDURÍA DE ESPECTÁCULOS Y EVENTOS	5	2º
EIE	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	3	2º
FCT	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (Total horas)	380	2º
PRRA	PROYECTO (Total horas)	30	2º

Ciclo Formativo de Grado Superior: ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA IMAGEN (LOE)

MÓDULO		HORAS SEMANALES	CURSO
CLAVE	NOMBRE		
PCA	PLANIFICACIÓN DE CÁMARA EN AUDIOVISUALES	6	1º
LT	LUMINOETECNICA	3	1º
CI	COTROL DE LA ILUMINACIÓN	5	1º
TF	TOMA FOTOGRAFICA	9	1º
GER	GRABACIÓN Y EDICIÓN DE REPORTAJES AUDIOVISUALES	4	1º
FOL	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	3	1º
TIAD	TOMA DE IMAGEN AUDIOVISUAL	8	2º
PILM	PROYECTOS DE ILUMINACIÓN	4	2º
PFT	PROYECTOS FOTOGRAFICOS	3	2º
TFD	TRATAMIENTO FOTOGRAFICO DIGITAL	8	2º
PFF	PROCESOS FINALES FOTOGRAFICOS	4	2º
EIE	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	3	2º
FCT	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	380	2º
PRIC	PROYECTO (Total horas)	30	2º