

JUSTIFICANTE DE FALTAS DE ASISTENCIA (Alumnado de Ciclos Formativos) (Leer reverso)

NOMBRE Y APELLIDOS _____

Alumno/a del grupo _____ comunica que faltó al centro:

DÍA	HORA	MÓDULO	MOTIVO (1,2,3...10)

Observaciones:

Zamora, _____ de _____ de _____

EL/LA ALUMNO/A

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos de carácter personal que se indiquen en este documento serán tratados por la Consejería de Educación y el IES LA VAGUADA con la finalidad de gestionar **las tareas administrativas, de gestión y de archivo del Centro**. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el portal de educación en <https://www.educa.jcyl.es/es>. Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse a las direcciones y teléfonos indicados a continuación.

IMPORTANTE

MOTIVO. La justificación de las faltas de asistencia debe estar **documentada y encontrarse dentro** de los siguientes supuesto:

1. Asistencia a consulta médica, tres días consecutivos y un máximo de seis por trimestre. Si la situación es crónica el tutor o la tutora valorará la solicitud de informes y la alternativa de no aplicar la evaluación continua como medida más adecuada para la situación particular del alumnado. (Adjuntar justificante médico o en su caso, informe médico)
2. Acompañar a ascendientes o descendiente a consultas médicas. (Adjuntar justificante médico de acompañante)
3. Enfermedad grave de un familiar de primer o segundo grado, de consanguinidad o afinidad, hasta cinco días. (Adjuntar justificante médico o certificado de ingreso hospitalario)
4. Fallecimiento de un familiar de primer o segundo grado, de consanguinidad o afinidad, hasta cinco días. (Adjuntar certificado de defunción o del tanatorio).
5. Asistencia a exámenes, por el tiempo imprescindible. (Adjuntar certificado del centro educativo)
6. Asistencia a actividades autorizadas por el centro.
7. Deber inexcusable de carácter público o personal, por el tiempo imprescindible. (Adjuntar justificante de haberse personado en el organismo u otro documento que lo acredite)
8. Inasistencia a clases acordada y comunicada a la dirección del centro (Según el artículo del Reglamento de régimen interno dedicado a *Peticiones y decisiones colectivas de los alumnos*).
9. Inclemencias meteorológicas.
10. Otros no enumerados. (Debidamente justificados)

PROCEDIMIENTO

- La justificación de las faltas se realizará el primer día de incorporación a las clases después de la ausencia.
- Se mostrará el justificante al profesorado de los módulos afectados y posteriormente se entregará al tutor o a la tutora del grupo.
- El justificante debe estar expedido por entidad, institución, organismo o profesional independiente en el ejercicio de sus funciones, aparecer las señas de identidad del emisor, así como el nombre del alumno, fecha y hora/s o días a justificar.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos de carácter personal que se indiquen en este documento serán tratados por la Consejería de Educación y el IES LA VAGUADA con la finalidad de gestionar **las tareas administrativas, de gestión y de archivo del Centro**. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el portal de educación en <https://www.educa.jcyl.es/es>. Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse a las direcciones y teléfonos indicados a continuación.