

RENUNCIA CONVOCATORIA POR MÓDULOS

Datos del padre, madre o tutor/a si el alumno/la alumna es menor de edad:

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

DNI/NIE

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

DNI/NIE

DOMICILIO ACTUAL

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

EXPONE:

Que al amparo de lo dispuesto en la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, (BOCyL de 7/1/2025), y debido a la circunstancia de (Marcar con una X lo que proceda):

- ☐ Enfermedad prolongada o accidente del alumno.
- ☐ Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.
- ☐ Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.
- ☐ Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el Director del Centro.
- ☐ Discapacidad

SOLICITA:

La renuncia a la convocatoria

Ordinaria

Extraordinaria

Ambas, en el Ciclo Formativo:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA - ADG01M

A los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO

Comunicación empresarial y atención al cliente (CEAC), 170 horas.

Operaciones administrativas de compra-venta (OACV), 170 horas

Tratamiento informático de la información (TII), 238 horas.

Itinerario personal para la empleabilidad I (IPE) 102 horas

Técnica contable (TECO), 204 horas.

Inglés profesional (GM), 68 horas.

Módulo optativo I 34 horas

TOTAL..... 986 horas.

SEGUNDO CURSO

Digitalización aplicada a los sectores productivos, 34 horas

Operaciones administrativas de recursos humanos (OARH), 132 horas.

Tratamiento de la documentación contable (TRDC), 132 horas.

Empresa en el aula (EMA), 165 horas.

Operaciones auxiliares de gestión tesorería (OAGT), 198 horas

Empresa y administración (EYA), 132 horas.

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo, 34 horas.

Itinerario personal para la empleabilidad II (IPE), 68 horas.

Módulo optativo II, 54 horas

Proyecto intermodular, 65 horas

TOTAL..... 1.014 horas.

Zamora, a

Fdo.:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo largo de la vida (<http://www.educa.jcyl.es/adultos>). Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León: 983 327 850).

SR. DIRECTOR DEL IES LA VAGUADA. ZAMORA.-