

INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA EN FP VIRTUAL (ANTIGUO ALUMNADO)

CURSO 26/27

Ciclo Formativo de Grado Medio “GESTIÓN ADMINISTRATIVA VIRTUAL”

- Plazo: del 6 al 10 de julio 2026 (ambos inclusive).

-La solicitud de matrícula se realizará mediante formulario online, accediendo al mismo en cualquiera de los dos enlaces siguientes:

<https://www.educa.jcyl.es/adultos/es/oferta-educativa/inscribirme/admision-matricula-ciclos-formativos-online>

<https://aplicaciones.educa.jcyl.es/AEDO/login/MATRICULAFPD>

Una vez cumplimentado el formulario online, se imprimirá el justificante de presentación, que se entregará en la Secretaría del Instituto junto con el sobre de matrícula (que se recogerá en la conserjería del Instituto) y la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI en vigor.
- Una fotografía actual, tamaño carné con el nombre y apellidos en el reverso.
- Impreso de cesión de datos para ofertas de empleo.
- Resguardo de la transferencia o ingreso bancario correspondiente al seguro escolar (**solo menores de 28 años**).
- Una **ficha de alumno/a** por cada módulo (asignatura) en el que se matricule, debidamente cumplimentadas. (pegando foto en cada una de ellas).

SEGURO ESCOLAR

El alumnado menor de 28 años, deberá acompañar a la documentación de la matrícula el justificante de ingreso o transferencia de **1,12 euros** en concepto de SEGURO ESCOLAR. Dicho ingreso se realizará en el número de cuenta siguiente: **ES54 3085 0011 1810 9629 4929**. En el concepto del ingreso o de la transferencia (puede hacerse mediante banca online) se indicará el **NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a**.

PLAN DE ESTUDIOS

(Ciclo Formativo de Grado Medio “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”)

HORAS LECTIVAS DE LOS DIFERENTES MÓDULOS PROFESIONALES

MÓDULOS DE 1º CURSO	HORAS
Comunicación Empresarial y Atención al Cliente (CEAC)	170
Operaciones Administrativas de Compra Venta (OACV)	170
Tratamiento Informático de la Información (TII)	238
Técnica Contable (TECO)	204
Inglés Profesional (ING)	68
Itinerario Personal para la Empleabilidad I (IPE1)	102
Módulo Optativo I	34
TOTAL HORAS.....	986

MÓDULOS DE 2º CURSO	HORAS
Operaciones Administrativas de Recursos Humanos (OARH)	132
Tratamiento de la Documentación Contable (TRDC)	132
Empresa en el Aula (EMA)	165
Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería (OAGT)	198
Empresa y Administración (EYA)	132
Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos (DASP)	34
Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo (SASP)	34
Itinerario Personal para la Empleabilidad II (IPE2)	68
Módulo Optativo II	54
Proyecto Intermodular (PI)	65
TOTAL HORAS.....	1.014