

## IMPRESO DE MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO MEDIO

AÑO ESCOLAR:

**DATOS DE MATRÍCULA**

(Marcar con una X donde corresponda)

Familia Profesional: **Administración y Gestión**

Gestión Administrativa

Diurno  
 Vespertino (Tarde)  
 Virtual

CURSO: 1º  2º  BILINGÜE  Repetidor/a  Solo FFE

MÓDULOS QUE REPITE	
--------------------	--

MÓDULOS PENDIENTES	
--------------------	--

**DATOS DEL ALUMNO/A**

APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
SEXO	N.I.F. / N.I.E. (completo)	
Varón: <input type="checkbox"/> Mujer: <input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
DOMICILIO	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
PROVINCIA	TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
DIRIGIR LAS COMUNICACIONES ESCRITAS A:	Padre <input type="checkbox"/>	Madre <input type="checkbox"/> Indistintamente <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/>
PADRE/TUTOR (Nombre y apellidos)	N.I.F.	Teléfono de contacto
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
MADRE/TUTORA (Nombre y apellidos)	N.I.F.	Teléfono de contacto
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**DATOS DE ACCESO**

ACCESO AL CICLO	CENTRO DONDE LO OBTUVO	CURSO
<b>1</b>	Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (LOE)	
<b>2</b>	Título Profesional Básico	
<b>3</b>	Título de Graduado en Educación Secundaria (LOGSE)	
	Título de Técnico Auxiliar	
	Título de Bachiller Superior	
	Acreditar un máximo de dos materias pendientes en los dos primeros cursos de BUP	
	Haber superado el 2º curso de primer ciclo experimental de enseñanzas medias	
	Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental	
	Haber superado otros estudios o cursos de formación de los declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores	
	Haber superado el curso de formación específico para acceso a CFGM	
	Haber superado una prueba de acceso a CFGM	
Haber superado los módulos obligatorios de un PCPI		
Cumplir alguno de los requisitos para el acceso a los CFGS		

Zamora, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**PLANES DE ESTUDIOS**

**Ciclo Formativo de Grado Medio: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (LOMLOE)**

<b>MÓDULO</b>		<b>HORAS SEMANALES</b>	<b>CURSO</b>
<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>		
<b>CEAC</b>	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE (TAMBIÉN EN INGLÉS)	5	1º
<b>OACV</b>	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	5	1º
<b>TII</b>	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	7	1º
<b>TECO</b>	TÉCNICA CONTABLE	6	1º
<b>ING</b>	INGLÉS	2	1º
<b>IPE-I</b>	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I	3	1º
	MÓDULO OPTATIVO I	2	1º
<b>OARH</b>	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (TAMBIÉN EN INGLÉS)	5	2º
<b>TRDC</b>	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	5	2º
<b>EYA</b>	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	3	2º
<b>OAGT</b>	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	5	2º
<b>EMA</b>	EMPRESA EN EL AULA	5	2º
<b>IPE-II</b>	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD II	2	2º
<b>DASP</b>	DIGITALIZACIÓN APLICADA AL SECTOR PRODUCTIVO	1	2º
<b>SASP</b>	SOSTENIBILIDAD APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS	1	2º
	MÓDULO OPTATIVO II	3	2º
	PROYECTO INTERMODULAR		1º-2º